

# STELLENANGEBOT



Der Fachverband Jugendarbeit / Jugendsozialarbeit Brandenburg e. V. (FJB) ist eine unabhängige Fachorganisation der Sozialen Arbeit im Land Brandenburg. Im Fachverband haben sich 55 Organisationen zusammengeschlossen, um die Angebote der Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit und Schulsozialarbeit im Land weiterzuentwickeln und für eine Stärkung der Handlungsfelder einzustehen.

Für die Mitarbeit in der Geschäftsstelle suchen wir vorbehaltlich der Finanzierung durch den Zuwendungsgeber schnellstmöglich, frühestens jedoch zum 01.02.2023 eine:n

## **Sachbearbeiter:in (m/w/d)** in Teilzeit (30 Wochenstunden)

Die Stelle ist vorerst bis zum 31.12.2024 befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt. Dienstsitz ist die Landeshauptstadt Potsdam.

### IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

Als Sachbearbeiter:in übernehmen Sie die administrativen und finanzbuchhalterischen Aufgaben der Geschäftsstelle in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung und den Referent:innen, z. B.:

- » Unterstützung des Fördermittelmanagements, z. B. Erstellung von Kostenplänen und finanziellen Verwendungsnachweisen
- » Buchung aller Geschäftsvorfälle sowie vorbereitende Tätigkeiten
- » Zusammenarbeit mit der externen Personalbuchhaltung
- » Unterstützung bei der Organisation von Fachveranstaltungen und trägerinternen Gremien
- » Protokollierung von Sitzungen des Vorstandes, der Geschäftsstelle und verbandsinterner Gremien
- » Erstellung von Auswertungen, Präsentationen und Statistiken
- » Büroorganisation

### WIR WÜNSCHEN UNS VON IHNEN

- » abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium mit Bezug zu den dargestellten Aufgaben
- » Fachkenntnisse in den Bereichen Zuwendungsrecht und Buchhaltung
- » ein hohes Maß an Genauigkeit und Sorgfalt
- » sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- » selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- » sehr gute kommunikative und kooperative Fähigkeiten
- » sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- » Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Brandenburgs

Auch wenn Sie nicht alle Voraussetzungen erfüllen, möchten wir Sie zu einer Bewerbung ermutigen. Gern geben wir Ihnen Raum, tätigkeitsbezogene Fähigkeiten im Rahmen der Beschäftigung zu erlernen.

## WIR BIETEN

- » eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem gesellschaftlich relevanten Arbeitsfeld
- » ein angenehmes und aufgeschlossenes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- » eine faire Vergütung in Anlehnung an den TV-L in der Entgeltgruppe 8
- » eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens bei einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden
- » die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung sowie 30 Tage Urlaub im Jahr
- » Barriereabbau am Arbeitsplatz: Wir möchten es Ihnen ermöglichen, sich bei uns einzubringen. Für Detailfragen sprechen Sie uns bitte an.

Gleichbehandlung und Diversität sind uns wichtig. Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen. Sie wünschen sich mehr Details zum Stand der Barrierefreiheit in unserem Büro? Gerne können Sie uns anrufen oder anschreiben unter 0331 81329445 bzw. [sebastian.mueller@fjb-online.de](mailto:sebastian.mueller@fjb-online.de).

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte ausschließlich per E-Mail **bis zum 31.01.2023** an:

**Fachverband Jugendarbeit / Jugendsozialarbeit Brandenburg e. V.**

Sebastian Müller, Geschäftsführer  
Charlottenstraße 123, 14467 Potsdam  
E-Mail: [bewerbung@fjb-online.de](mailto:bewerbung@fjb-online.de)

Weitere Informationen zum FJB sowie zum Umgang mit Ihren Daten erhalten Sie unter [www.fjb-online.de](http://www.fjb-online.de).